



Titre du poste : Associé(e), Sensibilisation et mobilisation

Profil organisationnel

Le lancement du Programme de garantie de prêts pour les Autochtones (PGPA) du gouvernement fédéral en décembre 2024 fait passer la réconciliation économique avec les Autochtones de la parole aux actes. Cette étape historique permet aux peuples autochtones du pays de participer réellement à la prospérité économique du Canada. Ce programme contribue à lever les obstacles historiques à l'inclusion dans l'économie tout en créant de nouvelles possibilités de maximiser la croissance, ce qui profitera à l'ensemble du pays. La réussite économique des peuples autochtones est la réussite de tous les Canadiens.

Pour faire progresser de manière constructive la réconciliation économique avec les Autochtones au Canada, il faut donner aux groupes autochtones la possibilité de devenir des chefs de file et des partenaires financiers dans le cadre de projets énergétiques et de ressources naturelles. Le Programme de garantie de prêts pour les Autochtones (PGPA) réduira le coût du capital pour les groupes autochtones dans tout le pays et les aidera à mobiliser des capitaux pour investir dans ces projets et en devenir des partenaires commerciaux.

La Corporation de développement des investissements du Canada (CDEV) met en œuvre le PGPA par l'intermédiaire de sa filiale, la Corporation de garantie de prêts pour les Autochtones du Canada (CGPAC).

À propos de la CDEV

Depuis plus de 40 ans, en tant que société d'État fédérale, la CDEV fournit au gouvernement du Canada des conseils financiers uniques et spécialisés concernant les intérêts commerciaux les plus complexes et les plus divers du pays. Elle rend compte au Parlement par l'entremise du ministre des Finances et à son propre conseil d'administration indépendant. Elle a une longue expérience de la gestion de transactions financières importantes, par exemple le lancement et l'exploitation de nouvelles entités pour aider le Canada à atteindre ses objectifs et à maximiser la valeur des actifs de l'État. En plus de fournir des conseils financiers au gouvernement, elle supervise le groupe de sociétés de la CDEV dont elle a la responsabilité, soit plus de 75 milliards de dollars d'actifs gérés. Ayant obtenu la certification « Great Place to Work Canada », la CDEV est un organisme collaboratif, performant, expérimenté et à vocation commerciale qui apporte un soutien essentiel à la CGPAC.

À propos de la CGPAC

La CGPAC, créée en décembre 2024, est une filiale en propriété exclusive de la CDEV.

La CGPAC est chargée de :

- Mener des activités de sensibilisation et de mobilisation auprès des groupes autochtones
- Classer les demandes par ordre de priorité
- Réaliser des activités d'analyse et de diligence raisonnable
- Négocier, d'émettre et d'administrer des garanties de prêt
- Surveiller et de gérer le portefeuille de garanties de prêt

La CGPAC collabore avec les demandeurs pour affiner les propositions et s'assurer qu'elles répondent à des normes rigoureuses de viabilité financière, et qu'elles s'harmonisent avec les objectifs du programme. La CDEV fournit un soutien continu, notamment en matière de diligence raisonnable, de gestion de portefeuille, de gouvernance et de communication, ainsi



que d'autres fonctions intégrées, selon les besoins.

Aperçu du poste

Relevant du vice-président, Relations avec les Autochtones, l'associé(e) contribue à la réalisation du mandat de l'entreprise en fournissant un soutien essentiel sur des missions clés. Il procure également un leadership, un encadrement et un mentorat pour les analystes. Les tâches liées au poste peuvent être effectuées entièrement en télétravail ou dans les bureaux de la CDEV à Toronto ou à Ottawa.

Responsabilités

- Effectuer des recherches ou analyses sur les possibilités et les demandeurs potentiellement admissibles au PGPA, en travaillant de manière indépendante ou au sein d'une équipe, afin de fournir des renseignements et de soutenir la prise de décision.
- Établir des relations productives avec les demandeurs potentiels, les organisations autochtones régionales représentatives, les experts-conseils et les conseillers travaillant sur la réconciliation économique avec les Autochtones, les promoteurs de projets et d'autres intervenants travaillant sur des projets potentiels du PGPA.
- Collaborer avec les demandeurs et les demandeurs potentiels afin de leur faire comprendre les possibilités de garantie de prêt, de clarifier certains détails commerciaux et d'explorer diverses options de structuration financière.
- Formuler des recommandations à l'équipe de direction de la CGPAC quant aux demandes qui devraient faire l'objet d'une vérification diligente approfondie.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour continue d'un répertoire des garanties de prêt potentielles dans tous les secteurs et toutes les régions admissibles, tout en tenant compte des spécificités autochtones.
- Préparer des rapports, des présentations et d'autres documents destinés à un public externe, au site Web du PGPA ou aux ateliers, conférences et réunions en lien avec le PGPA.
- Effectuer des examens de conformité pour s'assurer que les demandes répondent aux critères d'admissibilité et aux exigences du PGPA.
- Soutenir l'équipe chargée de la gestion des transactions et de l'exécution des projets, notamment en travaillant en étroite collaboration avec les principaux conseillers, comme les banques d'investissement, les experts-conseils en gestion et les avocats.
- Gérer des projets du début à la fin dans son secteur de responsabilité, en rajustant les priorités si nécessaire pour garantir l'atteinte des résultats dans les délais prescrits.
- Maintenir les dossiers et les documents des projets bien organisés et à jour, en veillant à ce qu'ils soient facilement accessibles.
- Concevoir, développer et maintenir des bases de données internes pour soutenir l'analyse des données et la production de rapports, en veillant à l'intégrité et à l'exactitude des données.
- Travailler sur des projets spéciaux, le cas échéant.
- Soutenir d'autres projets et demandes qui pourraient survenir.
- Représenter la CDEV lors de réunions externes avec des experts-conseils, des clients et le personnel du gouvernement du Canada.
- Travailler en étroite collaboration avec des analystes en tant que conseiller et mentor, et soutenir leur perfectionnement.

Compétences et formation requises



-
- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente pour le poste ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
 - Une expérience pertinente dans un ou plusieurs des domaines suivants : politiques publiques liées au développement économique des Autochtones; mobilisation et consultation des groupes autochtones et établissement de partenariats; grands projets dans les secteurs des ressources naturelles auxquels prennent part des groupes autochtones.
 - De solides compétences analytiques, y compris la capacité d'analyser les données, de communiquer les résultats de la mobilisation des communautés et d'élaborer des recommandations pouvant être mises en œuvre.
 - Une profonde compréhension de la culture, de l'histoire et des traditions autochtones, y compris une sensibilité aux protocoles culturels, et une capacité à échanger avec ces groupes avec respect et compréhension.
 - Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, et capacité d'adapter le message en fonction de l'auditoire, que ce soit dans le cadre de présentations officielles, de réunions communautaires ou de discussions informelles.
 - Capacité à établir et à maintenir des réseaux solides et des relations de confiance avec les représentants de la communauté, les organismes gouvernementaux et les équipes internes.
 - Maîtrise de MS PowerPoint, Excel et Word.
 - Capacité à produire des rapports professionnels destinés à la haute direction, à des publics externes et au conseil d'administration, avec un minimum de supervision.
 - Capacité à faire preuve de discrétion et de tact avec les conseillers externes, les collègues de la Société et de la CDEV, les représentants autochtones, les organismes provinciaux offrant des garanties de prêts pour les Autochtones, les intervenants intéressés par le PGPA et le gouvernement du Canada.
 - Posséder un esprit d'équipe, faire preuve de souplesse, apprécier la diversité des projets et avoir la capacité à travailler sur un large éventail de projets, y compris des missions très sensibles et confidentielles.
 - Montrer l'exemple, en faisant preuve d'un haut niveau de précision, de diligence et d'éthique dans l'exercice de ses responsabilités et en inspirant ses collègues par une attitude positive, une solide éthique professionnelle et une approche collaborative du travail d'équipe.
 - Maîtrise des pratiques d'encadrement et de mentorat.
 - Le bilinguisme en anglais et en français est vivement souhaité.

Conditions de travail

Le travail s'effectue dans un environnement de bureau et ne requiert aucune capacité physique, sauf pour effectuer des mouvements simples, comme s'asseoir, se tenir debout et marcher, entre autres. Aucune capacité auditive ou visuelle particulière n'est requise, sauf pour effectuer des activités quotidiennes, comme le travail à l'ordinateur, l'utilisation d'un téléphone ou l'envoi et la réception de courriels.

Processus de recrutement

Nous accueillons les candidatures de personnes de tous horizons, en accordant une préférence aux candidats qui s'identifient comme Autochtones. La CGPAC est là pour vous si vous avez besoin de mesures d'adaptation en matière d'accessibilité à quelque étape que ce soit du processus de recrutement; veuillez nous en informer à l'avance. Notez que seules les personnes qualifiées sélectionnées pour une entrevue seront contactées.



CANADA INDIGENOUS LOAN
GUARANTEE CORPORATION

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitæ à Matthew.Pike@cilgc-cgpac.ca.